

Принято педагогическим
советом МБУДОСК ДМШ №2

Протокол № 63 от 05.09.2025 г.

Утверждаю
Директор МБУДОСК ДМШ №2

Е.А.Маковкина
Приказ от 08.09.2025 г. № 59 - о/д

**Регламент работы комиссии по приему на обучение по
дополнительным предпрофессиональным программам в
области искусств в муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования сферы культуры
«Детская музыкальная школа №2»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий регламент определяет цели, задачи, состав и порядок работы комиссии по приему поступающих на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования сферы культуры «Детская музыкальная школа №2» (Далее ДМШ №2).

1.2. Комиссия создаётся ежегодно приказом директора Школы для проведения приема обучающихся.

1.3. Комиссия действует на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства культуры РФ от 17.03.2025 г. № 468 «Об утверждении порядка приёма на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств»;
- локальных нормативных актов МБУДОСК ДМШ №2

2. Состав комиссии

2.1. В состав комиссии входят:

- председатель (директор),
- заместитель председателя, в отсутствие председателя комиссии по приему выполняет его функции и обязанности.
- члены комиссии (преподаватели),

- ответственный секретарь (без права голоса).
- 2.2. Количество членов комиссии — не менее пяти человек.
- 2.3. В состав комиссии не могут входить сотрудники, входящие в состав апелляционной комиссии в текущем учебном году.
- 2.4. Заседание комиссии по приему правомочно, если в нем принимает участие не менее половины от общего числа членов комиссии по приему.

3. Организация работы

- 3.1. Заседания комиссии проводятся очно, не позднее следующего рабочего дня после дня получения протокола заседания комиссии по индивидуальному отбору в сроки, определённые приказом директора ДМШ №2, в период основного приема с 15 апреля по 15 июня соответствующего года и Дополнительного приема не позднее 14 сентября.
- 3.2. Комиссия изучает протоколы заседаний комиссии по индивидуальному отбору и формирует с учетом определенного учредителем образовательной организации муниципального задания на оказание муниципальных услуг пофамильный список поступающих, рекомендованных к зачислению в организацию.
- 3.3. Ответственный секретарь комиссии по приему организует ее работу, выполняет иные функции, связанные с организационно-техническим и информационным обеспечением деятельности комиссии по приему, оформляет протокол решения комиссии по приему, который подписывается председателем комиссии, его заместителем, членами и ответственным секретарем комиссии по приему (Приложение 1).
- 3.4. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии.
- 3.5. Все решения комиссии фиксируются в протоколе, который подписывается председателем, заместителем, членами и секретарём комиссии.
- 3.6. Результаты индивидуального отбора поступающих по каждой предпрофессиональной программе с указанием пофамильного списка поступающих, рекомендованных комиссией по приему к зачислению в образовательную организацию, с указанием их суммарных баллов, полученных по итогам проведения индивидуального отбора поступающих, размещаются не позднее трех рабочих дней после дня проведения

индивидуального отбора поступающих на официальном сайте и на информационном стенде учреждения.

Приложение 1

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования сферы культуры «Детская музыкальная школа №2»
Решение комиссии по приёму

ПРОТОКОЛ № _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

Присутствовали:

Председатель приемной комиссии	
Заместитель председателя	
Члены комиссии	
Секретарь комиссии	

Повестка дня: отбор поступающих на Дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств _____
Оценка результатов отбора поступающих.

Приняли решение:

рекомендовать к зачислению в МБУДОСК ДМШ №2 поступающих:

№/ пп	Фамилия, имя обучающегося	Количество баллов
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		

Председатель приемной комиссии

Заместитель председателя

Члены комиссии

Секретарь комиссии
