

Принято педагогическим  
советом МБУДОСК ДМШ №2

Протокол № 63 от 05.09.2025 г.

Утверждаю  
Директор МБУДОСК ДМШ №2  
Е.А.Маковкина

Приказ от 08.09.2025 г. № - о/д

**Регламент работы апелляционной комиссии муниципального  
бюджетного учреждения дополнительного образования  
сферы культуры  
«Детская музыкальная школа №2»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий регламент определяет цели, задачи, состав и порядок работы апелляционной комиссии в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования сферы культуры «Детская музыкальная школа №2» (Далее ДМШ №2).

1.2. Комиссия создаётся ежегодно приказом директора ДМШ №2 для осуществления рассмотрения заявлений родителей (законных представителей) поступающего о нарушении порядка проведения индивидуального отбора поступающих и (или) несогласии родителей (законных представителей) поступающего с решением комиссии по индивидуальному отбору (далее - апелляция).

1.3. Комиссия действует на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства культуры РФ от 17.03.2025 г. № 468 «Об утверждении порядка приёма на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств»;
- локальных нормативных актов МБУДОСК ДМШ №2

**2. Состав комиссии**

2.1. В состав комиссии входят преподаватели ДМШ №2:

- председатель,
- заместитель председателя, в отсутствие председателя комиссии по приему выполняет его функции и обязанности.

- члены комиссии (преподаватели),
- ответственный секретарь (без права голоса).

2.2. Число членов апелляционной комиссии, включая председателя апелляционной комиссии, его заместителя и ответственного секретаря апелляционной комиссии, должно составлять не менее трех человек.

2.3. Председатель апелляционной комиссии осуществляет общее руководство деятельностью апелляционной комиссии.

2.4. Заместитель председателя апелляционной комиссии в отсутствие председателя апелляционной комиссии выполняет его функции и обязанности.

2.5. Ответственный секретарь апелляционной комиссии организует ее работу, принимает и рассматривает апелляции от родителей (законных представителей) поступающих, а также выполняет иные функции, связанные с организационно-техническим и информационным обеспечением деятельности апелляционной комиссии.

2.6. В состав комиссии не могут входить педагогические работники ДМШ №2, не входящих в состав комиссии по приему и комиссии по индивидуальному отбору в соответствующем году

2.7. Заседание комиссии по приему правомочно, если в нем принимает участие не менее половины от общего числа членов комиссии по приему.

### **3. Организация работы**

3.1. Формой деятельности апелляционной комиссии являются ее заседания, проводимые в очной форме в дни проведения апелляций.

3.2. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по индивидуальному отбору.

3.3. Ответственный секретарь апелляционной комиссии должен уведомить родителей (законных представителей) поступающих о дате, времени и месте проведения заседания апелляционной комиссии в сроки, установленные регламентом работы апелляционной комиссии.

3.4. Для рассмотрения апелляции ответственный секретарь комиссии по приему направляет в апелляционную комиссию протокол соответствующего заседания комиссии по индивидуальному отбору, краткие характеристики на поступающего, составленные членами комиссии по индивидуальному отбору.

3.5. Апелляционная комиссия на своем заседании принимает одно из следующих решений:

о целесообразности повторного проведения индивидуального отбора поступающего;

о нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора поступающего.

3.6. Члены апелляционной комиссии определяют и устанавливают соответствие выставленных баллов уровню творческих способностей и физических данных поступающего.

3.7.. Решение апелляционной комиссии принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председательствующий на заседании апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

3.8.. Решение апелляционной комиссии подписывается председателем апелляционной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) поступающего под подпись в течение одного рабочего дня, следующего за днем принятия решения.

3.9. Протокол апелляционной комиссии передается в комиссию по приему.

3.10. В случае принятия решения о целесообразности повторного проведения индивидуального отбора поступающего повторный индивидуальный отбор проводится в течение трех рабочих дней в присутствии одного из членов апелляционной комиссии.