

Принято на педагогическом совете
Протокол № от 05.09. 2025 г.

Утверждаю
Директор МБУДОСК ДМШ №2
_____ Е.А. Маковкина
Приказ от 08.09.2025 г. № 59- о/д

**Правила приема на
обучение по дополнительным предпрофессиональным программам
в области искусств**

в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования сферы культуры «Детская музыкальная школа №2»
(далее по тексту Школа)

1. Общие положения

1.2. Правила приема и порядок отбора детей в целях их обучения по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств (далее по тексту – образовательные программы в области искусств) разработаны в соответствии с частью 6 статьи 83 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства культуры РФ от 17 марта 2025г. № 468 «Об утверждении Порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств»

1.3. Правом приема в Школу пользуются все граждане Российской Федерации в возрасте от шести лет шести месяцев до девяти лет или от десяти до двенадцати лет (в зависимости от срока реализации образовательной программы установленной ФГТ).

1.4. В отдельных случаях, с учетом индивидуальных особенностей, допускаются исключения. Решения принимаются администрацией Школы.

**II. Сроки приема и порядок информирования о приеме в
образовательную организацию**

2.1. Прием проводится в первый класс в период с 15 апреля по 15 июня соответствующего года.

2.2. Конкретные сроки проведения приема в соответствующем году, устанавливаются приказом директора по каждой предпрофессиональной программе.

2.3. При наличии свободных мест для приема в образовательную организацию после периода, указанного в пункте 2.1 настоящих Правил, срок приема продлевается в соответствии с пунктом 6.3. настоящих Правил.

2.4. Не позднее чем за 14 календарных дней до начала приема образовательная организация размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт), а также на информационном стенде следующую информацию:

Порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств;
правила приема;
регламент работы комиссии по приему, регламенты работы комиссий по индивидуальному отбору и регламент работы апелляционной комиссии;
график приема;
перечень предпрофессиональных программ, по которым образовательная организация объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности ;
формы проведения индивидуального отбора поступающих;
даты, время и место проведения индивидуального отбора по каждой предпрофессиональной программе;
количество мест для приема в образовательную организацию по каждой предпрофессиональной программе за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов;
количество мест для обучения по каждой предпрофессиональной программе по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (далее - договор об оказании платных образовательных услуг);
особенности проведения приема в образовательную организацию для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (при наличии разработанных программ и (или) созданных образовательной организацией специальных условий для их обучения);
образец заявления родителя (законного представителя) поступающего о приеме в образовательную организацию (далее - заявление) (Приложение 1);
образец договора об оказании платных образовательных услуг;
правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам приема;
образец апелляции (Приложение 4)

2.5. Школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с предпрофессиональными программами, по которым образовательная организация объявляет прием, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

III. Прием документов в образовательную организацию

3.1. Прием проводится в первый класс по заявлению (на русском языке), подаваемому родителем (законным представителем) поступающего в образовательную организацию.

В заявлении должны быть указаны следующие сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающего;

дата и место рождения поступающего;

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания поступающего;

фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя) поступающего;

дата и место рождения родителя (законного представителя) поступающего;
адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя (законного представителя) поступающего;
адрес электронной почты (при наличии), номер телефона (при наличии) родителя (законного представителя) поступающего;
потребность поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе (при наличии) и (или) в специальных условиях (при наличии) для организации обучения обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии или ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации и абилитации инвалида;
согласие родителей (законных представителей) поступающего на обучение по адаптированной образовательной программе (при наличии соответствующей программы в образовательной организации и необходимости обучения поступающего по адаптированной образовательной программе, подтвержденной документально);
факт ознакомления поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с уставом образовательной организации, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с предпрофессиональными программами, по которым образовательная организация объявляет прием, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
согласие родителя (законного представителя) поступающего на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных".

3.2. Родитель (законный представитель) поступающего должен приложить к заявлению документы, указанные в пункте 3.4. настоящего Порядка (далее - документы для приема).

3.3. Заявление и документы для приема подаются одним из следующих способов: лично в образовательную организацию;
в форме электронных документов и (или) электронных образцов документов по электронной почте образовательной организации.

3.4. При подаче заявления лично родитель (законный представитель) представляет копии следующих документов (кроме случаев подачи заявления по электронной почте):
документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) поступающего;
свидетельство о рождении поступающего либо иной документ, подтверждающий факт рождения поступающего и степень родства с родителем (законным представителем);
свидетельство об усыновлении (удочерении) поступающего;
документ, подтверждающий установление опеки или попечительства над поступающим (в случае установления опеки или попечительства над поступающим);
заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или индивидуальную программу реабилитации и абилитации инвалида (при наличии).

3.5. После подачи заявления и документов для приема родителю (законному представителю) поступающего образовательной организацией выдается документ, заверенный подписью работника образовательной организации, ответственного за прием заявлений и документов для приема, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных документов для приема. В случае подачи заявления по электронной почте документ направляется ответным письмом по адресу электронной почты, с которого осуществлялась подача заявления.

3.6. На каждого поступающего формируется личное дело, в котором хранятся заявление и перечень представленных документов для приема.

3.7. Образовательная организация осуществляет обработку полученных в связи с приемом персональных данных поступающих и их родителей (законных представителей) в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных".

IV. Проведение индивидуального отбора поступающих

4.1. Дата, время и место проведения индивидуального отбора поступающих по каждой предпрофессиональной программе устанавливаются Школой в соответствии с пунктами 2.1. – 2.4. настоящего Порядка.

4.2. Для проведения индивидуального отбора поступающих образовательная организация проводит прослушивания, просмотры, показы, предусмотренные правилами приема.

4.3. С целью ознакомления поступающих с формами проведения индивидуального отбора поступающих Школа проводит предварительные прослушивания, просмотры, показы.

4.4. Формы проведения индивидуального отбора поступающих по конкретной предпрофессиональной программе устанавливаются Школой с учетом федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре и условиям реализации предпрофессиональных программ и срокам обучения по этим программам (далее - ФГТ).

4.5. Школа устанавливает с учетом ФГТ:

требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и физическим данным поступающих (по каждой форме проведения индивидуального отбора поступающих);

систему оценок, применяемую при проведении индивидуального отбора поступающих в образовательной организации (далее - система оценок);

условия и особенности проведения индивидуального отбора для поступающих с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов (при индивидуальном отборе поступающих с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов).

4.6. Не позднее трех рабочих дней после дня проведения индивидуального отбора поступающих, на официальном сайте и на информационном стенде Школы размещаются результаты индивидуального отбора поступающих по каждой предпрофессиональной программе с указанием пофамильного списка поступающих, рекомендованных комиссией по приему к зачислению в образовательную организацию, с указанием их суммарных баллов, полученных по итогам проведения индивидуального отбора поступающих,

V. Подача и рассмотрения апелляции

5.1. По результатам индивидуального отбора поступающих, родители (законные представители) поступающих имеют право подать в апелляционную комиссию апелляцию.

5.2. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по индивидуальному отбору.

Ответственный секретарь апелляционной комиссии должен уведомить родителей (законных представителей) поступающих о дате, времени и месте проведения заседания апелляционной комиссии в сроки, установленные регламентом работы апелляционной комиссии.

5.3. Решение апелляционной комиссии подписывается председателем апелляционной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) поступающего под подпись в течение одного рабочего дня, следующего за днем принятия решения.

5.4. Протокол апелляционной комиссии передается в комиссию по приему. В случае принятия решения о целесообразности повторного проведения индивидуального отбора поступающего повторный отбор поступающего проводится в соответствии с пунктом 6.1. настоящего Порядка.

VI. Повторный индивидуальный отбор поступающих и дополнительный прием

6.1. Повторный индивидуальный отбор поступающего проводится на основании решения апелляционной комиссии в присутствии одного из членов апелляционной комиссии в течение трех рабочих дней со дня принятия апелляционной комиссией решения о целесообразности повторного проведения индивидуального отбора поступающего.

Дата, время и место проведения повторного индивидуального отбора поступающих устанавливаются образовательной организацией самостоятельно в соответствии с пунктами 2.1. – 2.4. настоящего Порядка.

Повторный индивидуальный отбор поступающих проводится в соответствии с пунктами 6.2. и 6.3. настоящего Порядка.

6.2. Поступающим, не проходившим индивидуальный отбор поступающих по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), предоставляется возможность пройти индивидуальный отбор поступающих в иное время, но не позднее окончания срока проведения индивидуального отбора поступающих, установленного образовательной организацией с учетом требований пункта 2.1. настоящего Порядка.

6.3. Дополнительный прием поступающих проводится в форме индивидуального отбора поступающих и осуществляется в случае наличия свободных мест на соответствующие предпрофессиональные программы в сроки, установленные образо-

вательной организацией (но не позднее 14 сентября), в том же порядке, что и индивидуальный отбор поступающих, проводившийся в первоначальные сроки.

VII. Зачисление в образовательную организацию

7.1. После завершения приема на основании пофамильных списков-рейтингов, протоколов приемной комиссии и решений апелляционной комиссии (при наличии) руководитель Школы издает приказ о зачислении, приложением к которому является пофамильный список-рейтинг принятых на обучение в образовательную организацию по каждой предпрофессиональной программе.

7.2. Копия приказа (с приложением), указанного в пункте 7.1. настоящего Порядка, размещается образовательной организацией на следующий рабочий день после его издания на официальном сайте и на информационном стенде.

Директору Муниципального
бюджетного учреждения
дополнительного
образования сферы культуры
«Детская музыкальная школа №2»

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять в число учащихся МБУДОСК ДМШ № 2 моего сына (дочь)

Фамилия (ребенка) _____

Имя, отчество _____

Число, месяц, год рождения _____

Место рождения _____

Наименование образовательной программы (нужное подчеркнуть)

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа

Класс _____

Инструмент _____

Адрес фактического проживания _____

Телефон _____

В какой общеобразовательной школе обучается: № _____ класс _____

СВЕДЕНИЯ О РОДИТЕЛЯХ

Мать Фамилия, имя, отчество _____

Гражданство _____

Место работы _____

Занимаемая должность _____

Служебный телефон _____

Отец Фамилия, имя, отчество _____

Гражданство _____

Место работы _____

Занимаемая должность _____

Служебный телефон _____

С уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с предпрофессиональными программами, по которым образовательная организация объявляет прием, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен _____

Согласен на процедуру отбора и участие моего ребёнка во вступительном прослушивании _____.

К заявлению прилагаются следующие документы:

1. Копия свидетельства о рождении.
2. Копия документа, удостоверяющая личность подающего заявление.

«__» _____ 20__ год

Подпись _____

Директору муниципального
бюджетного образовательного учреждения
дополнительного образования детей
«Детская музыкальная школа № 2»

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" даю согласие МБОУДОД ДМШ № 2 на обработку и использование персональных данных моего/ей сына (дочери, подопечного)

_____,
(Ф.И.О. ребенка)

а именно:

1. Фамилия, имя, отчество.
2. Дата рождения.
3. Паспортные данные (данные свидетельства о рождении).
4. Домашний адрес.
5. Домашний, сотовый телефоны.

в целях составления списков, заявок на участие в конкурсах, фестивалях.

Я утверждаю, что ознакомлен с документами организации, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями в этой области.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует весь период обучения ребенка в МБОУДОД ДМШ №2. Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

_____/_____/

« ____ » _____ 20__ г.

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных, разрешенных субъек-
том персональных данных для распространения¹

Я, _____,
проживающ _____ по адресу _____,
номер телефона +7 (____) _____ - _____ - _____, адрес электронной почты _____,
в соответствии с требованиями статьи 10.1 Федерального закона от
27 июля 2006 г. № 152-ФЗ
«О персональных данных», даю согласие Муниципальному бюджетному учреждению дополни-
тельного образования сферы культуры «Детская музыкальная школа № 2», ОГРН
1024101226544, ИНН 4102005950, 684093, Камчатский край, г. Вилучинск, ул. Крашенинникова,
30-А (далее также – оператор, учреждение) на предоставление доступа неограниченному кругу
лиц персональных данных моего ребенка _____

№ п/п	Наименование персональных данных	согласие на обра- ботку	
		да	нет
1	фамилия, имя, отчество		
2	дата рождения, возраст		
3	уровень образования		
4	класс / группа		
5	программа обучения		
6	информация о достижениях (победах, призовых местах и участиях в раз- личных конкурсах, в которых ребенок принимает участие в качестве обучающегося учреждения		
7	электронные образы (сканированные копии) грамот, благодарностей, ди- пломов		
8	фотоизображение с участием субъекта персональных данных		
9	видеозаписи с участием субъекта персональных данных		

в следующих информационных ресурсах оператора:

- официальный сайт в сети Интернет <https://www.twomusic.ru/>
- группа в контакте <https://vk.com/dmsh2vil>
- группа в Одноклассниках <https://ok.ru/group/70000001128009>
- группа в телеграмме t.me/dmsh2vil

в целях демонстрации достижений моего ребенка, повышения имиджа учреждения, раз-
мещения актуальной информации для заинтересованных лиц.

Категории и перечень персональных данных, для обработки которых субъект персональных дан-
ных устанавливает условия и запреты, а также перечень устанавливаемых условий и запретов
(заполняется по желанию)² _____

Условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться оператором
только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго опреде-
ленных работников, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо
без передачи полученных персональных данных (заполняется по желанию) _____

Настоящее согласие действует с даты его подписания до прекращения образовательных
отношений, а также в течение трех лет с даты прекращения образовательных отношений

Дата _____ Подпись _____

¹ Требования к содержанию согласия установлены приказом Роскомнадзора от 24.02.2021 № 18 «Об утверждении требований
к содержанию согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распростране-
ния»

² Не исключать данную норму из документа! При отсутствии условий и запретов на обработку персональных данных субъект
персональных данных собственноручно указывает «не установлено»

В апелляционную комиссию
МБУДОСК ДМШ №2

АПЕЛЛЯЦИЯ
по результатам приема в МБУДОСК ДМШ №2

Прошу пересмотреть результаты индивидуального отбора на обучение по
дополнительной предпрофессиональной программе в области искусств

_____,
состоявшегося «__» _____ 20__ г.,

указать причины

а) с нарушением процедуры отбора, выразившимся в _____

б) с несогласием с результатами отбора _____

«__» _____ 20__ г. _____ / _____ /