

**Принято на педагогическом совете
Протокол №41 от 31.05.2021г.**

**Утверждаю
Директор МБУДОСК ДМШ №2
Е.А. Маковкина
Приказ № 37- о/д от 31.05.2021 г.**

**Порядок перезачёта учебных предметов, часов учебных предметов в
Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования
сферы культуры «Детская музыкальная школа №2»**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок перезачёта учебных предметов, часов учебных предметов (далее – Порядок) муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования сферы культуры «Детская музыкальная школа №2» (далее – Школа) разработано в соответствии с: п. 3, 7 ч. 1 ст. 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

1.2. Порядок определяет общие правила проведения процедуры перезачёта учебных предметов, часов учебных предметов.

1.3. Порядок принимается Педагогическим советом, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения, и утверждается директором Школы.

1.4. Порядок действует при наличии вакансий в следующих случаях:
при переводе обучающегося с одной образовательной программы в другую;
при поступлении на обучение по второй образовательной программе;
при переводе с платного обучения на бесплатное;
при переводе обучающегося на обучение по индивидуальному учебному плану или сокращённую образовательную программу;
при восстановлении лиц, ранее обучающихся в Школе;
при поступлении среди учебного года, в том числе без документов, регламентирующих результаты освоения учебных предметов.

1.5. Порядок разработан с целью упорядочения оформления перезачётов при ликвидации разницы в учебных планах.

**II. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПЕРЕЗАЧЁТА УЧЕБНЫХ
ПРЕДМЕТОВ, ЧАСОВ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ**

2.1. Основанием для перезачёта учебных предметов, часов учебных предметов освоенных в процессе предшествующего обучения является: приказ о переводе обучающегося с одной образовательной программы в другую (с дополнительной общеразвивающей общеобразовательной программы в области искусств на дополнительную предпрофессиональную общеобразовательную программу в области искусств;

- Заявление о приеме на обучение по второй дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе (документ об освоении программы);

- приказ о переводе обучающегося с платного обучения на бесплатное; результаты аттестации;
- 2.2. Перезачет учебных предметов, часов учебных предметов осуществляется на основе аттестации. Аттестация обучающегося проводится путем рассмотрения документов (результатов аттестации, копий документов, подтверждающих освоение обучающимся соответствующих учебных предметов).
- 2.3. Решение о перезачете принимается Комиссией по перезачету учебных предметов, часов учебных предметов (далее – Комиссия), сформированной приказом директора Школы по соответствующему направлению (специализации).

2.4. В состав Комиссии входят:

председатель - заместитель директора по УВР;

заместитель председателя – зав. отделением по соответствующему направлению или преподаватель, имеющий I или высшую квалификационную категорию;

секретарь;

члены комиссии: преподаватели.

2.5. На основании решения Комиссии директор Образовательной организации издает соответствующий приказ.

2.6. В случае отсутствия документов у обучающегося, подтверждающих успешность освоения учебного предмета, для принятия решения Комиссия вправе назначить обучающемуся прослушивание/собеседование/просмотр.

2.7. Решение о перезачете учебных предметов, часов учебных предметов подтверждается Справкой о перезачете учебных предметов, часов учебных предметов (Приложение № 1 к настоящему Порядку).

2.8. Условием перезачета является:

- признание содержания учебного предмета эквивалентного содержанию учебного предмета выбранной образовательной программы;
- соответствие учебного плана ранее осваиваемой образовательной программы (направленности, содержанию) учебному плану выбранной образовательной программы;
- соответствие трудоемкости освоения образовательной программы ранее изученных учебных предметов, трудоемкости освоения учебных предметов выбранной образовательной программы (возможны расхождения в академических часах).

2.9. Подлежат перезачету в полном объеме учебные предметы, часы учебных предметов, если полностью совпадает наименование учебного предмета, а объем и содержание не менее чем на 90% совпадает с соответствующими учебными предметами.

2.10. В случае если количество аудиторных часов по предмету меньше необходимого на 10%, с обучающимся проводится собеседование преподавателем соответствующего предмета, в ходе которого определяется

возможность и условия для перезачета дисциплины.

2.11. По результатам собеседования преподаватель может сделать вывод:

- о соответствии уровня подготовки обучающегося требованиям определённого учебного предмета и перезачете предмета с оценкой, указанной в результатах аттестации или в академической справке;
- о частичном несоответствии уровня подготовки обучающегося требованиям определённого учебного предмета и перезачете предмета с оценкой, указанной в результатах аттестации или в академической справке и сдачи обучающимся дополнительного учебного материала;
- о несоответствии подготовки обучающегося требованиям определённого учебного предмета и невозможности перезачета предмета с оценкой, указанной в результатах аттестации или в академической справке.

2.12. При невозможности перезачета предмета обучающийся обязан пройти переаттестацию учебного предмета, либо изучать (пройти) данный предмет вновь в форме, определяемой самим обучающимся.

III. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ПЕРЕЗАЧЁТА УЧЕБНЫХ ПЕРДМЕТОВ, ЧАСОВ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ

3.1. Перезачет учебных предметов, часов учебных предметов, ранее осваиваемых образовательных программ, производится на основании приказа директора Школы о перезачете учебных предметов, часов учебных предметов ранее осваиваемых образовательных программ обучающимися.

3.2. Количество перезачитываемых учебных предметов, часов учебных предметов не ограничено.

3.3. Обучающиеся, имеющие перезачеты по ряду учебных предметов учебного плана:

3.3.1. Освобождаются от повторного изучения соответствующих учебных предметов если данные учебные предметы пройдены в полном объеме.

3.3.2. Освобождаются от необходимости повторного изучения учебных предметов, если данные учебные предметы не фигурируют в учебном плане на текущий и последующие учебные годы.

3.4. Справка о зачёте учебных предметов, часов учебных предметов хранится в личном деле обучающегося.

Приложение № 1 к Порядку
муниципальное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного образования сферы культуры
«Детская музыкальная школа №2»

Комиссия по перезачёту учебных предметов, часов учебных предметов,
утверждённая приказом от « ____ » _____ 20 ____ г. № ____ - о.д. на 20 ____
- 20 ____ уч.г.

председатель –заместитель директора по УВР;
заместитель председателя – зав. отделением по соответствующему
направлению или преподаватель, имеющий I или высшую
квалификационную категорию;
секретарь;
члены комиссии: преподаватели. 2.

СПРАВКА
о перезачете учебных предметов, часов учебных предметов

Комиссия _____ определила _____ уровень _____ подготовки _____ (Ф.И.О. ребёнка) _____
на основании:

№ п/п	Основание для перезачета учебных предметов, часов учебных предметов	Отметить галочкой
1	результатов аттестации	
2	копий документов, подтверждающих освоение обучающимся соответствующих учебных предметов (свидетельство об окончании обучения в МБУДОСК ДМШ №2, либо справка о обучении)	
3	результатов прослушивания/собеседования/просмотра (при отсутствии документов)	

Признать _____ Ф.И.О. обучающегося, дата рождения соответствующего(ей) требованиям и уровню подготовки обучающегося _____ класса дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы «_____», что позволяет:

1) зачесть следующие учебные предметы обязательной части учебного плана (по которым не проводилась аттестация) в объёме:

№ п/п	Наименование учебного предмета обязательной части УП Количество часов	Период	Общее кол-во часов
1			
2			

2) зачесть следующие учебные предметы обязательной части учебного плана (по которым проводилась аттестация):

Предметы обязательной части учебного плана				По представленному документу			
Наименование предмета в учебном плане	Кол-во часов	Вид аттестации	Оценка	Наименование предмета в учебном плане	Кол-во часов	Вид аттестации	Оценка

председатель –заместитель директора по УВР;
заместитель председателя – зав. отделением по соответствующему направлению или преподаватель, имеющий I или высшую квалификационную категорию;
секретарь;
члены комиссии: преподаватели.

Примечание: решение Комиссии хранится в личном деле обучающегося.

СОГЛАСОВАНО:

Директор МБУ ДОСК ДМШ №2 _____ Е.А. Маковкина