

Принято педагогическим советом
МБУДОСК ДМШ №2

Протокол от 28.05.2018 г. № 26

Утверждаю
Директор МБУДОСК ДМШ №2

Е.А. Маковкина
Приказ от 01.06.2018г. № 45 о/д

**Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления
обучающегося в муниципальном бюджетном учреждении
дополнительного образования сферы культуры «Детская музыкальная
школа №2» (далее Школа).**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся в Школе, разработан в соответствии с подпунктом д) пункта 2) части 2 статьи 29; части 2 статьи 30; пунктов 14-16 части 1 статьи 34; частей 4, 5, 6, 7, 8 статьи 43; статьи 61; части 2 статьи 62 федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Школа проводит перевод, отчисление и восстановление обучающихся в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования, Уставом Школы, данным Порядком.

1.3. Для целей применения настоящего Порядка понятие перевода применяется в случаях:

- перевода обучающихся в следующий класс;
- перевода обучающихся с одной образовательной программы на другую;
- перевода обучающихся в другую образовательную организацию.

2. Порядок перевода обучающихся в следующий класс.

2.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы соответствующего уровня, переводятся в следующий класс. В исключительных случаях, обучающийся может быть переведен из класса в класс в течение учебного года, в связи с изменением срока обучения на основании заявления родителей (законных представителей) и проверки знаний, соответствующих указанному классу.

2.2. Обучающиеся, не аттестованные по одному предмету учебного плана текущего года, могут быть переведены в следующий класс при условии обязательной пересдачи задолженности по предмету. В случае повторной не аттестации, обучающийся, с письменного согласия родителей

(законных представителей), вправе обучаться в том же классе повторно. В случае, если родители (законные представители) возражают против повторного обучения в том же классе, обучающийся отчисляется в порядке, установленном в п. 5.4.

3. Порядок перевода обучающихся из другого учебного заведения.

3.1. Зачисление обучающихся из другого учебного заведения сферы культуры осуществляется в любой класс, кроме выпускного (по предпрофессиональным программам) при наличии свободных мест, а также при условии предъявления академической справки соответствующего образовательного учреждения и после проверки уровня подготовки поступающего. При отсутствии академической справки зачисление возможно с обязательной проверкой уровня способностей к обучению в Школе в соответствующем классе. При несоответствии фактического уровня подготовки уровню, указанному в академической справке, поступающему может быть предложено обучение на класс ниже.

4. Порядок перевода обучающихся из одной образовательной программы в другую.

4.1. Имеющиеся у ребенка знания, умения и навыки, приобретенные им за пределами ОУ, а также наличие у него творческих и интеллектуальных способностей, а при необходимости и физических данных, могут позволить ему приступить к освоению предпрофессиональной образовательной программы.

4.2. В случае, если обучающийся не справляется с освоением предпрофессиональной образовательной программы, по рекомендации экзаменационной комиссии и решении педагогического совета обучающийся может быть переведен на обучение по общеразвивающим программам.

4.3. Родители (лица их заменяющие) пишут на имя директора заявление о переводе обучающегося на другую образовательную программу. Перевод осуществляется в соответствии с приказом директора.

4.4. Дети, не имеющие необходимых творческих способностей для освоения предпрофессиональных программ, могут приступить к освоению общеразвивающих программ.

4.5. В случае, если в период обучения у обучающегося успешно развиваются творческие и интеллектуальные одаренности, проявляющиеся в успешном участии в творческих мероприятиях (конкурсах, концертах, олимпиадах и др.) по рекомендации экзаменационной комиссии и решении

педагогического совета обучающийся может быть переведен на обучение по предпрфессиональным программам в любой класс, кроме выпускного.

4.6. Родители (лица их заменяющие) пишут на имя директора заявление о переводе обучающегося на другую образовательную программу. Перевод осуществляется в соответствии с приказом директора.

5. Порядок отчисления обучающихся.

5.1. Отчисление обучающихся из Школы производится:

По инициативе родителей (законных представителей);

В связи с состоянием здоровья, препятствующим продолжению учебы;

В порядке перевода в другое учебное заведение;

По инициативе Школы;

По окончании Школы.

5.2. Отчисление обучающегося из Школы производится приказом директора Школы.

5.3. Отчисление обучающегося из Школы по инициативе родителей (законных представителей) производится на основании заявления родителей (законных представителей) с указанием причины отчисления.

5.4. За неоднократное неисполнение или нарушение устава образовательной организации, правил внутреннего распорядка допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из образовательной организации как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление обучающегося применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание учащегося в образовательной организации оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников образовательной организации, а также нормальное функционирование образовательной организации.

5.5. Обучающимся, отчисленным из Школы, на основании заявления родителей (законных представителей) выдается справка, отражающая индивидуальный план обучающегося, объем и содержание полученного образования.

5.6. Обучающийся, отчисленный из школы, имеет право на восстановление в Школе при наличии вакантных мест.

5.7. Обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений решение об отчислении обучающегося.

5.8. Запрещается отчисление обучающихся во время их болезни и в каникулярное время.

6. Порядок восстановления обучающихся.

6.1.Родители (законные представители) подают заявление на имя директора о восстановлении обучающегося в соответствующий класс, из которого он был отчислен.

6.2. Обучающийся исполняет программу, соответствующую классу, в который восстанавливается обучающийся.

6.3. Директор издает приказ о зачислении обучающегося.