

<p>СОГЛАСОВАНО</p> <p>Председатель Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся МБУ-ДОСК ДМШ №2</p> <p> Г.В. Журавлёва</p> <p>Протокол от 11.09.2017 г. № 1</p>	<p>УТВЕРЖДАЮ</p> <p>Директор МБУДОСК ДМШ №2</p> <p> Е.А. Маковкина</p> <p>Приказ от от 11.09.2017 г. № о/д</p>
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

П Р А В И Л А
ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
детей сферы культуры «Детская музыкальная школа №2»
(далее Школа)

1. Правила внутреннего распорядка имеют целью способствовать рациональному использованию учебного времени, улучшению качества учебного процесса, укреплению учебной дисциплины, воспитанию культуры поведения обучающихся Школы и разработаны в соответствии с ее Уставом.

Все вопросы, связанные с применением настоящих Правил, решаются администрацией школы в пределах предоставленных им прав и в соответствии с действующим законодательством РФ.

1.1. Основные обязанности обучающихся:

- соблюдать дисциплину в школе, добросовестно учиться;
- бережно относиться к школьному имуществу;
- в соответствии с расписанием посещать обязательные учебные занятия, выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебным планом и программами;
- при отсутствии на занятиях по уважительной причине обучающийся (или его родители, законные представители) должны поставить об этом в известность классного руководителя. В случае болезни, предоставить медицинскую справку;
- соблюдать чистоту в помещениях школы;
- беречь музыкальные инструменты, оборудование и технические средства, мебель, инвентарь, книжный фонд и прочее имущество школы;
- участвовать в общественной жизни школы;
- вести себя достойно, быть вежливыми, тактичными друг к другу, к преподавателям, работникам Школы;
- бережно относиться к традициям Школы и развивать их.

1.2. Обучающимся запрещается:

- приносить, передавать, использовать в Школе спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества и иные предметы и вещества, способные причинить вред здоровью участников образовательного процесса и (или) деморализовать образовательный процесс;
- приносить, передавать использовать любые предметы и вещества, способные привести к взрывам, возгораниям и отравлению;
- применять физическую силу для выяснения отношений;
- осуществлять любые действия, способные повлечь за собой травматизм, порчу личного имущества обучающихся и сотрудников, имущества Школы.
- находиться в классах в пальто, куртках и головных уборах;
- входить и выходить из класса после начала занятий и во время их проведения;
- громко разговаривать, шуметь, допускать нецензурные выражения;
- использовать во время занятий без разрешения преподавателя средства сотовой связи и иные электронные устройства;
- сорить в классах и других помещениях Школы;
- приносить в Школу колющие и режущие предметы, газовые баллончики, оружие (в т.ч. газовое, пневматическое или имитационное), пиротехнику, любые предметы, которые могут создать угрозу безопасности жизни обучающихся, и пользоваться ими в здании и на территории Школы;
- курить;
- распивать спиртные напитки пиво и другие напитки, содержащие алкоголь;
- употреблять и распространять наркотические и токсические средства;
- выяснять отношения друг с другом в некорректной форме.

2. Ответственность за нарушение учебной дисциплины.

2.1. За нарушение учебной дисциплины, правил внутреннего распорядка и этических норм к обучающимся может быть применено одно из следующих дисциплинарных взысканий:

- замечание;
- выговор;
- исключение из Школы.

2.2. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска.

2.3. До применения меры дисциплинарного взыскания Школа должна затребовать от обучающегося письменное объяснение. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт.

Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

2.4. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни, нахождения обучающегося на каникулах и в академическом отпуске, а также времени, необходимого на учет мнения совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Школы, но не более семи учебных дней со дня представления руководителю Школы мотивированного мнения указанных советов и органов в письменной форме.

2.5. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Школы как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков и применяется на основании решения Педагогического совета. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Школы, а также нормальное функционирование организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

2.6. Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом (распоряжением) руководителя Школы, который доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в Школе. Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с указанным приказом (распоряжением) под роспись оформляется соответствующим актом.

2.7. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

2.8. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

Руководитель Школы до истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания имеет право снять ее с обучающегося по собственной инициативе, просьбе самого обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, ходатайству совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

3. Учебный порядок

3.1. Учебные занятия в Школе проводятся по расписанию в соответствии с учебными планами и программами, утвержденными в установленном порядке. Сокращение продолжительности каникул, установленных учебными планами, не допускается.

3.2. При реализации предпрфессиональных образовательных программ и общеразвивающих образовательных программ продолжительность учебных занятий, равная одному академическому часу, составляет 40 минут. При реализации образовательных программ в группе подготовки детей к обучению в Школе продолжительность учебных занятий составляет 30 минут.

3.3. Проведение классных часов, собраний, подготовка и проведение классных и школьных мероприятий, дополнительных занятий, организуется в свободное от занятий время.

3.4. Во время занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях должны быть обеспечены тишина и порядок, необходимые для нормального хода учебных занятий. Обучающиеся обязаны соблюдать чистоту в туалетных комнатах.

4. В случае невыполнения данных правил:

4.1. Обучающиеся будут привлечены к дисциплинарной ответственности вплоть до отчисления из школы.

4.2. При нанесении вреда имуществу школы обучающиеся (законные представители) обязаны возместить сумму причиненного ущерба.

5. Прочие условия

Администрация школы не несет ответственности за денежные средства и ценные вещи, находящиеся в пользовании обучающихся. Ношение ювелирных украшений, дорогостоящих аксессуаров, использование персональной аудио-видео и фотоаппаратуры допускается только под личную ответственность обучающихся.

Правила внутреннего распорядка вывешиваются на видном месте.

АДМИНИСТРАЦИЯ ВИЛЮЧИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
г. ВИЛЮЧИНСКА КАМЧАТСКОГО КРАЯ
ОТДЕЛ КУЛЬТУРЫ АДМИНИСТРАЦИИ ВИЛЮЧИНСКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СФЕРЫ КУЛЬТУРЫ
ДЕТСКАЯ МУЗЫКАЛЬНАЯ ШКОЛА №2

ПРИКАЗ

от «11» сентября 2017 г. № 48

«об утверждении Правил внутреннего распорядка для обучающихся
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
сферы культуры «Детская музыкальная школа №2»

Руководствуясь следующими нормативными документами: Закон РФ
«Об образовании» № 273 от 29.12.2012 г.; Порядок применения к
обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания,
утвержденного приказом Минобрнауки России № 185 от 15.03.2013 г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить «Правила внутреннего распорядка для обучающихся
муниципального бюджетного учреждения дополнительного
образования сферы культуры «Детская музыкальная школа №2».

Директор МБУДОСК ДМШ №2



Е.А. Маковкина.

Протокол № 1 от 11.09.2017г.
Общешкольного собрания родителей (законных представителей)
несовершеннолетних обучающихся в МБУДОСК ДМШ №2.
Время проведения: 11.09.2017г. 19.50ч.
Присутствуют: 72 человек

Повестка дня.

1. Избрание Совета родителей (законных представителей)
несовершеннолетних обучающихся в МБУДОСК ДМШ №2.
2. Ознакомление с локальными актами МБУДОСК ДМШ №2.

Присутствовало 72 человека

Слушали: *С.А. Макашкин - директор*

По первому вопросу

*ознакомимся с кандидатами в совет родителей
школьных представителей.
выдвинут кандидатуры для избрания в совет
Лебедев Ю.И., Журавлева Т.В., Макашкин Ю.Т., Паррамова
С.И., Боян В.И.*

Предложено кандидатурам списком предложенным

Голосовали: «за» - 72 человека
«против» - 0 человек

Решение:

*Утвержден состав Совета родителей в составе
Лебедев Ю.И., Журавлева Т.В., Макашкин Ю.Т., Паррамова С.И.*

Слушали: *директор С.А. Макашкин*

По второму вопросу

*ознакомимся с локальными актами
«Правила внутреннего распорядка для
обучающихся в МБУДОСК ДМШ №2» (принят)
«Положение о комиссии по урегулированию споров»*

Решение:

Принят и одобрен.

Директор С.А. Макашкин
Представитель *Журавлева Т.В.*
Совета родителей *Лебедев Ю.И.*

Протокол № 1 от 11.09.2017г.
заседания Совета родителей (законных представителей)
несовершеннолетних обучающихся в МБУДОСК ДМШ №2.
Время проведения: 11.09.2017 в 18³⁰ч.
Присутствуют: 06 человек
Приглашенные:

Повестка дня.

1. Избрание председателя и секретаря Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в МБУДОСК ДМШ №2.
2. Согласование Положения «Правила внутреннего распорядка для обучающихся МБУДОСК ДМШ №2».

Трагическая обстановка:

Слушали: Директора С.А. Макашину.

По первому вопросу

ознакомлены с постановкой о Совете родителей (законных представителей). Избраны председатель и секретарь (присутствующие кандидаты: Елена Олеговна Квашина, Юлия Владимировна Макашова, Елена Сергеевна Лобарева, Ольга Ивановна Швакина, Муравлева Елена Викторовна).

Голосовали: «за» - 06 человек
«против» - 0 человек

Муравлева Т.В. - председатель
Лобарева Ю.И. - секретарь

Решение:

Итого: Председатель - Муравлева Т.В.
Секретарь - Лобарева Ю.И.

Слушали: Директора С.А. Макашину.

По второму вопросу

ознакомлены с постановкой «Правила внутреннего распорядка для обучающихся МБУДОСК ДМШ №2»

Постановление: «Согласовать»

Голосовали: «за» - 06 человек
«против» - 0 человек

Решение:

Согласовать «Правила внутреннего распорядка для обучающихся МБУДОСК ДМШ №2»

Председатель
Секретарь

Муравлева Т.В.
Лобарева Ю.И.